

Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»



Утверждаю

Директор ОГБПОУ «МТОТ»

В.Н.Масленников

Приказ №218/01-04«01» 06 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных работников и обучающихся
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Молчановский техникум отраслевых технологий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Молчановский техникум отраслевых технологий» (далее - ОГБПОУ «МТОТ») разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 24);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОГБПОУ «МТОТ»;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ «МТОТ».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников и студентов ОГБПОУ «МТОТ» (далее - субъекты персональных данных); обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГБПОУ «МТОТ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ОГБПОУ «МТОТ».

1.4. Все субъекты персональных данных ОГБПОУ «МТОТ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ОГБПОУ «МТОТ», если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения должностным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без

согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов персональных данных каким-либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах персональных данных, обрабатываемых посредством информационных технологий и технических средств.

2.2. Оператором персональных данных является ОГБПОУ «МТОТ».

2.3. В состав персональных данных входят документы, содержащие следующую информацию о субъекте персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- сведения о близких родственниках;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);

- сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;

- сведения о государственном пенсионном страховании;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения об обязательном медицинском страховании;

- номера домашнего, служебного, мобильного телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения о судимости (отсутствии судимости);

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, иные награды и знаки отличия (если таковые имеются);
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу и выполнению должностных обязанностей;
- сведения об учебном заведении и/или организации, в которых обучался и/или работал гражданин до поступления в ОГБПОУ «МТОТ»;
- средний балл по аттестату об основном общем образовании или среднем общем образовании студентов ОГБПОУ «МТОТ»;
- реквизиты приказов ОГБПОУ «МТОТ» (дата, номер) о зачислении, переводе, отчислении студентов;
- поименные номера обучающихся, номера учебных групп, успеваемость студентов;
- специальности, по которым получают или получали среднее профессиональное образование студентов ОГБПОУ «МТОТ»;
- сведения о трудоустройстве студентов после завершения обучения в ОГБПОУ «МТОТ».

2.4. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений субъекта персональных данных в ОГБПОУ «МТОТ» при его приеме, переводе и увольнении.

2.4.1. Информация, представляемая субъектом персональных данных при поступлении на работу в ОГБПОУ «МТОТ», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.4.2. При оформлении субъекта персональных данных в ОГБПОУ «МТОТ» работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные субъекта персональных данных:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.4.3. В отделе кадров ОГБПОУ «МТОТ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о субъектах персональных данных в единичном или сводном виде:

2.4.3.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по

личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные

органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

2.4.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ОГБПОУ «МТОТ»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ОГБПОУ «МТОТ».

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные предоставляются субъектами персональных данных лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо ОГБПОУ «МТОТ» должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. ОГБПОУ «МТОТ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ОГБПОУ «МТОТ» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных субъектов персональных данных ОГБПОУ «МТОТ» возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. ОГБПОУ «МТОТ» вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего

полномочия работодателя;

- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет в отдел кадров ОГБПОУ «МТОТ» достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров ОГБПОУ «МТОТ» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у работника документами.

В случае изменения персональных данных субъект персональных данных должен сообщить об этом в отдел кадров в течение 7 календарных дней с даты их изменения.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и должностные лица ОГБПОУ «МТОТ» при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ОГБПОУ «МТОТ» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ОГБПОУ «МТОТ» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ОГБПОУ «МТОТ» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ОГБПОУ «МТОТ», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных ОГБПОУ «МТОТ» должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные

субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах ОГБПОУ «МТОТ» в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным должностным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов персональных данных:

4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в отделе кадров, бухгалтерии, а также у лиц, включенных в Перечень должностей ОГБПОУ «МТОТ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

4.2.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерных программ.

4.3. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ОГБПОУ «МТОТ» на основании федерального законодательства или если персональные данные являются общедоступными) ОГБПОУ «МТОТ» до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

5.1. Право доступа к персональным данным имеют лица, включенные в Перечень должностей ОГБПОУ «МТОТ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

5.2. Перечень утверждается приказом директора ОГБПОУ «МТОТ».

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

Получение указанной информации о персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных в отдел кадров, бухгалтерию или иное структурное подразделение ОГБПОУ «МТОТ», ведущее обработку персональных данных.

5.3.2. Требовать от ОГБПОУ «МТОТ» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ОГБПОУ «МТОТ» персональных данных.

5.3.3. Получать от ОГБПОУ «МТОТ»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть

предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может

повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3.4. Требовать извещения ОГБПОУ «МТОТ» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ОГБПОУ «МТОТ» при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных

данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

5.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных.

6.1. Должностные лица ОГБПОУ «МТОТ», осуществляющие обработку персональных данных субъекта персональных данных, виновные в нарушении норм,

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

данных либо имеющие доступ к персональным данным, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Директор ОГБПОУ «МТОТ» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет дисциплинарную административную ответственность согласно ст. 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный субъекту персональных данных содержащей неправомерным использованием информации, персональные данные.