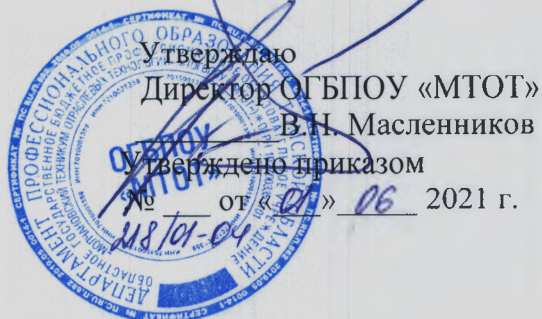


Департамент профессионального образования Гомской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 34
от « 01 » 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательном отделе
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательном отделе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Молчановский техникум отраслевых технологий» является локальным нормативным актом, определяющим основные цели, задачи и функции отделения (далее - Положение, ВО, Техникум).

1.2. ВО является структурным подразделением техникума.

1.3. ВО осуществляет свою деятельность под организационным контролем начальника ВО.

1.4. ВО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Законом Томской области от 19 августа 1999 года № 28-03 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области»;
- Иными нормативными актами федерального и регионального законодательства по вопросам образования;
- Уставом Техникума;
- Локальными нормативными актами техникума

2. Задачи воспитательного отдела

Основными задачами ВО являются:

- формирование социокультурной среды;
- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студента;
- воспитание гражданского самосознания студентов;
- сохранение здоровья студентов;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- развитие студенческого самоуправления, организация участия студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- социальная защита студентов.
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности потребителя образовательных услуг.

3. Основные направления работы воспитательного отдела

Основными направлениями работы ВО являются:

- разработка нормативной, планирующей, учетно-отчетной документации по направлению воспитательной, социально-педагогической, психолого-педагогической деятельности, социальной поддержки студентов;
- обеспечение социальной защиты студентов, в том числе студентов-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, студентов-инвалидов;
- стипендиальное обеспечение студентов;
- сохранение здоровья студентов, организация спортивно-оздоровительной работы и досуга студентов;
- организация работы службы медиации;
- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, распространения ВИЧ-инфекций, табакокурения.
- духовно-нравственное воспитание, гражданско-правовое воспитание, патриотическое воспитание;
- организация воспитательной работы в общежитиях техникума;
- психолого-педагогическое сопровождение студентов;
- развитие культурно-массовой и творческой, интеллектуальной деятельности студентов;
- развитие студенческого самоуправления; поддержка инициатив студенческой молодежи;
- организация волонтерской деятельности студентов;
- организация работы с родителями;
- организация работы методического объединения кураторов;
- организация взаимодействия с социальными партнерами.

4. Функции воспитательного отдела

В целях реализации основных задач и направлений работы ВО выполняет следующие функции:

- 4.1.** Разрабатывает концепцию и Программу развития воспитательной системы техникума.
- 4.2.** Разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы деятельности ВО.
- 4.3.** Организует текущее и перспективное планирование внеучебной воспитательной работы со студентами, работы по направлениям деятельности ВО в соответствии с Программой развития техникума
- 4.4.** Устанавливает взаимодействие с социальными партнерами, учреждениями системы профилактики, организует планирование совместной работы с ними.
- 4.5.** Формирует и реализует годовой план воспитательной работы в техникуме.
- 4.6.** Проводит анализ эффективности воспитательного процесса в техникуме.
- 4.7.** Подготавливает ежегодные отчеты о результативности и эффективности функционирования ВО
- 4.8.** Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций
- 4.9.** Обеспечивает своевременное информационное наполнение сайта техникума в части воспитательной деятельности.

4.10. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в студенческих группах, мониторинг результативности работы сотрудников ВО и доводит результаты мониторинга до сведения педагогического коллектива техникума.

4.11. Осуществляет контроль за поведением студентов в учебных корпусах и общежитиях, соблюдением студентами Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях.

4.12. Принимает меры к студентам, нарушившим Устав, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии.

4.13. Осуществляет контроль за соблюдением выполнения требований по охране труда, пожарной безопасности при проведении внеучебных мероприятий.

4.14. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического и методического советов техникума.

4.15. Организует изучение, обобщение передового опыта по вопросам воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях, его внедрение и адаптацию.

4.16. Организует участие сотрудников ВО в научно-практических конференциях, семинарах в рамках направлений деятельности.

4.17. Составляет графики дежурств кураторов, преподавателей в техникуме и общежитии техникума, контролирует их выполнение.

4.18. Вносит предложения по пополнению библиотеки художественной литературой, журналами, газетами.

4.19. Обеспечивает участие студентов в конференциях, выставках, конкурсах, викторинах, фестивалях и т.п.

4.20. Организует работу по социальной защите и социальной помощи студентам, реализации прав и свобод личности студентов.

4.21. Ведет работу со студентами техникума из числа детей-сирот, студентов-инвалидов, принимает меры по их социальной защите и социальной помощи:

4.22. Готовит проекты приказов о предоставлении студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентам-инвалидам мер социальной поддержки

4.23. Осуществляет работу по обеспечению студентов, находящихся на полном государственном обеспечении, бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем, бесплатным жестким инвентарем, бесплатными предметами личной гигиены

4.24. Ведет базу данных по студентам-сиротам и студентам-инвалидам.

4.25. Проводит работу с законными представителями студентов-сирот.

4.26. Организует выставки работ студентов

4.27. Организует работу с родителями (законными представителями):

- осуществляет прием родителей по личным вопросам,
- организует консультирование родителей по вопросам воспитания детей;
- проводит родительские собрания;
- организует работу по привлечению родителей к участию в мероприятиях техникума

4.28. Организует работу службы примирения Техникума.

4.29. Организует работу Совета профилактики.

4.30. Готовит проекты приказов:

- о назначении кураторов студенческих групп;
- о назначении студентам выплаты государственной академической стипендии,
- о назначении студентам выплаты государственной социальной стипендии;
- о назначении студентам выплаты материальной помощи,
- о назначении студентам поощрительных выплат;

- о предоставлении права проживания в общежитиях техникума;
- о прекращении права проживания в общежитиях техникума;
- о дисциплинарных взысканиях за нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка. Правил проживания в общежитиях;
- об организации профилактической работы в техникуме;
- о постановке несовершеннолетних студентов на внутритехникумовский профилактический учет;
- о снятии студентов с внутреннего профилактического учета;
- о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ;
- о проведении различных мероприятий;

об организации участия студентов в конференциях, конкурсах, фестивалях, викторинах и т.п. различных уровней;

4.31. Организует и проводит мероприятия по пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организует содержательный досуг преподавателей, сотрудников и студентов техникума.

4.32. Проводит работу по привлечению студентов и сотрудников техникума к участию в массовых спортивных соревнованиях и спартакиадах.

4.33. Изучает интересы и потребности студентов, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности

4.34. Организует и проводит культурно-массовые, развлекательные, культурно-просветительные мероприятия, фестивали, шоу, концерты, спектакли, дискотеки, конкурсы, вечера отдыха и пр.

4.35. Организует и проводит традиционные мероприятия техникума:

- Презентации успешности.
- «День знаний»,
- «Посвящение в студенты»,
- «День матери»,
- «Новогодний праздник»,
- «Выпускной бал», и др.

4.36. Организует различные виды социально значимой деятельности студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ по развитию творческой деятельности студентов.

4.37. Оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь студенческим группам, предметным цикловым комиссиям, преподавателям и сотрудникам в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, творческих мероприятий различного уровня.

4.38. Оказывает помощь в реализации социально значимых инициатив студентов в сфере свободного времени, досуга, развлечений.

4.39. Привлекает к участию в культурно-массовых мероприятиях студентов «группы риска».

4.40. Привлекает к работе со студентами работников культуры, родителей, общественность.

4.41. Организует регулярную работу по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде.

4.42. Обеспечивает эффективное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.43. Участвует в заседаниях КДН и ЗП.

- 4.44 Развивает и совершенствует систему организации профилактической работы в техникуме.
- 4.45. Выявляет студентов группы «социального риска».
- 4.46. Осуществляет реабилитацию студентов группы «социального риска».
- 4.47. Организует работу по установлению причин асоциального поведения.
- 4.48. Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов несовершеннолетних.
- 4.49. Проводит работу по психолого-педагогической поддержке «трудных» подростков.
- 4.50. Проводит работу по вовлечению студентов «группы риска» в общественную работу.
- 4.51. Организует деятельность волонтерской организации техникума.
- 4.52. Осуществляет деятельность по организации летней занятости студентов.
- 4.53. Организует взаимодействие со Службой занятости населения по вопросам трудоустройства на летний период студентов «группы риска».
- 4.54. Организация и проведение мероприятий по профилактике употребления студентами ПАВ, асоциального поведения, суицидального поведения.
- 4.55. Организует и проводит мероприятия, направленных на гражданско-правовое воспитание студентов (кураторские часы, анкетирование студентов, участие в викторинах, дебатах, олимпиадах).
- 4.56. Разрабатывает и реализует мероприятия по сохранению контингента студентов.
- 4.57. Осуществляет совместную работу со старостами учебных групп, органами студенческого самоуправления и студентами.
- 4.58. Организует проведение различных акций (профилактических, гражданско-патриотических, др.).
- 4.59. Организует проведение студенческих конференций.
- 4.60. Организует проведение флеш-мобов.
- 4.61. Организует и проводит мероприятия, направленные на патриотическое воспитание студентов.
- 4.62. Организует и проводит мероприятия, направленных на духовно-нравственное воспитание студентов.
- 4.63. Организует деятельность органов студенческого самоуправления.
- 4.64. Организует проведение Дня самоуправления.
- 4.65. Осуществляет контроль за состоянием жилищно-бытовых условий в общежитии.
- 4.66. Планирует и проводит воспитательную работу в общежитии.
- 4.67 Ведет учет сведений (базу данных): о количестве койко-мест в общежитии, о количестве проживающих в студенческом общежитии, о наличии (отсутствии) свободных мест в общежитии, движении проживающих (вселение, выселение).
- 4.68. Ведет документацию по установленной форме (журналы, планы работы и учета
- 4.69. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности по окончании семестра и учебного года
- 4.70. Информировывает администрацию техникума о положении дел в общежитии.
- 4.71 Оперативно докладывает администрации техникума о результатах выполнения обязанностей, случившихся происшествиях, правонарушениях, а также любую информацию, которая имеет отношение к обеспечению безопасности студентов, проживающих в общежитии, соблюдению студентами правил проживания в общежитии.
- 4.72. Производит вселение в общежитие, переселение и выселение студентов

- 4.73. Проводит работу по формированию списков студентов, нуждающихся в предоставлении места проживания в общежитии на следующий учебный год.
- 4.74. Организует проведение субботников.
- 4.75. Организует, с учетом возраста студентов, работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, участие в общественно-полезном труде;
- 4.76. Способствует- созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, проживающих в общежитии.
- 4.77. Ведет воспитательную работу по предупреждению нарушений студентами Правил проживания в общежитии, добивается соблюдение студентами правил проживания в общежитии, культуры поведения.
- 4.78 Способствует повышению общественной активности проживающих.
- 4.79. Помогает студентам, проживающим в общежитии решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).
- 4.80. Проводит профилактическую работу в общежитии по предупреждению правонарушений среди студентов, употребления ПАВ.
- 4.81. Проводит индивидуальную работу с проживающими, особенно из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, с нарушителями правил проживания в общежитии.
- 4.82 Составляет акты обследования условий проживания в общежитии студентов-сирот, студентов-инвалидов.
- 4.83 Вносит на рассмотрение администрации техникума предложения по улучшению условий проживания в общежитии.
- 4.84. Вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрениях или применении мер дисциплинарного воздействия к студентам, проживающим в общежитии
- 4.85. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности студентов и условия их жизни.
- 4.86. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 4.87 Выступает посредником между личностью студентов и техникумом, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 4.88. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы со студентами, способы решения их личных и социальных проблем.
- 4.89. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности студентов.
- 4.90. Организует различные виды социально значимой деятельности студентов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении
- 4.91. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 4.92. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 4.93. Организует разнообразные виды деятельности студентов, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельностиTM, познавательных интересов, способностей.

- 4.94. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.
- 4.95. Организует учет предоставления социальных гарантий по каждому студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за весь период обучения;
- 4.96. Составляет социальный паспорт на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и план работы с ними, формирует папку документов на студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с установленным перечнем.
- 4.97. Содействует в организации летней занятости, отдыха и оздоровления студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.98. Оказывает медико-социальную помощь, направленную на профилактику алкоголизма, наркомании несовершеннолетних, осуществляет медико-социальный патронаж студентам из семей группы «риска».
- 4.99. Оказывает социально-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, порождающих беспризорность и безнадзорность.
- 4.100. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных учебной программой.
- 4.101. Участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) студентов.
- 4.102. Обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время проводимых мероприятия
- 4.103. Обеспечивает сохранность персональных данных студентов.
- 4.104. Участвует в процессе разработки и реализации различных программ внеурочной деятельности (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профилактическое направления и др.);
- 4.105. Оказывает помощь студентам в социальной адаптации, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 4.106. Способствует развитию у студентов готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 4.107. Организует студентов на участие в различных мероприятиях, проектах, способствующих их личностному росту, положительной социализации.
- 4.108 Организует индивидуальную профилактическую работу со студентами, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН.
- 4.109. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни среди студентов
- 4.110. Участвует в формировании психологической культуры студентов, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.
- 4.111. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основными направлениями работы техникума.
- 4.112. Ведет необходимую документацию, используя ее по назначению.
- 4.113. Соблюдает конфиденциальность служебной информации, обеспечивает сохранность персональных данных.

- 4.114. Осуществляет планирование воспитательной работы в группе с учетом возрастных особенностей студентов, на основе анализа результатов входной, текущей и итоговой аттестации, внеурочной деятельности, единого плана воспитательной работы техникума.
- 4.115. Самостоятельно планирует свою работу на год, на каждый семестр и месяц.
- 4.116. Содействует созданию в группе благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 4.117. Осуществляет изучение личности студента, его наклонностей, интересов
- 4.118. Содействует общему благоприятному психологическому климату в студенческой группе.
- 4.119. Оказывает помощь студентам в формировании коммуникативных качеств
- 4.120. Организует студентов для участия во всех внеучебных мероприятиях и осуществляет контроль за посещаемостью и поведением студентов на этих мероприятиях.
- 4.121. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни, организует студентов для участия в различных спортивно-массовых и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья студентов
- 4.122. Воспитывает у студентов сознательное отношение к общественно полезной работе, активной жизненной позиции
- 4.123. Организует изучение студентами группы Устава техникума. Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, знакомит студентов с традициями техникума.
- 4.124. Проводит необходимые инструктажи студентов с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
- 4.125. Проводит анкетирование студентов группы в соответствии с планом работы техникума.
- 4.126. Осуществляет систематический учет и контроль посещаемости и успеваемости, выявляет причины неуспеваемости.
- 4.127. Информировывает родителей (законных представителей) о поведении, дисциплине и успеваемости студентов группы.
- 4.128. Вносит предложения по улучшению условий учебно-воспитательного процесса
- 4.129. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и др.
- 4.130. Соблюдает этические нормы поведения, соответствующие общественному положению педагога

5. Организация взаимодействия воспитательного отдела

- 5.1 ВО в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями техникума.
- 5.2. Взаимодействие ВО с другими структурными подразделениями и должностными лицами техникума предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т. п.) по воспитательной деятельности техникума.
- 5.3. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения воспитательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.

5.4. Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

6. Ответственность воспитательного отдела

ВО несет коллективную ответственность за:

6.1. своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

6.2. соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы воспитательной работы.

6.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.