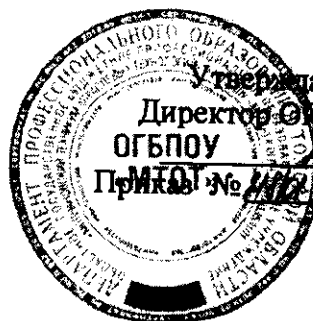


Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
От «31» 06 2021 г.
34



Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «МОТ»
В.Н. Масленников
Приказ № 112 от 01.06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве на предприятиях (организациях) области,
реализующих мероприятия по организации и проведению дуального
обучения Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Молчановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях) района, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения студентов ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий»

(далее Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) и ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий » в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества студентов очной формы обучения, осваивающих ППКРС и ППССЗ ОГБПОУ «Молчановский техникум отраслевых технологий »при проведении дуального обучения на предприятиях района всех организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на Учреждения реализующие образовательные программы СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей(далее УД и ПМ)
- 1.3 Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Учреждения, в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов Предприятия студентам Учреждения в период реализации программы дуального обучения
- 1.4 Наставничество организуется в период прохождения студентами учебной и производственной практик (далее УП и ПП).
- 1.5 Целями наставничества является повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приёмам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ.
- 1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального Обучения студентов Учреждения на Предприятиях области:
 - 1.6.1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ ППКРС и ППССЗ

среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков у выпускников Учреждения.

1.6.3. Сопровождение студентов Учреждения на Предприятиях в период реализации программ дуального обучения.

1.6.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков студентов Учреждения на Предприятиях в период реализации программ дуального обучения.

1.6.5. Повышение мотивации студентов Учреждения к установлению длительных трудовых отношений с Предприятиями по окончании курса обучения в Учреждении.

1.6.6. Приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятий.

1.6.7. Содействие достижению студентами высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества студентов несут руководители Учреждения и Предприятий.

2. Деятельность наставника по организации дуального обучения

2.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за студентом в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их согласия.

2.2. Наставничество осуществляется индивидуально в отношении одного студента. При закреплении двух и более студентов за одним наставником, составляется график для занятий с каждым из студентов.

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением

студентов, вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении отдельных студентов.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении ППКРС и ППССЗ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации студентам.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить студентов с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение студентов в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора студентов о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения студентов при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства студентов, Учреждения;

- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение

наставником стажировки в Учреждении по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения студентов Учреждения;

- развитие навыков управления группой студентов;

- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

3. Организация и проведение наставничества студентов на предприятиях района

3.1. Организация и проведение наставничества студентов на предприятиях района регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Учреждения.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждением.

3.1.4. Студенческими договорами о дуальном обучении между студентами и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:
Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждым студентом наставника для обучения практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Учреждение.

3.2.2. Согласует с руководством Учреждения сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Учреждении по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника со студентом.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального

обучения, проведение инструктажа с студентами.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для Учреждения проведения наставничества:

Учреждение:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО, ППКРС и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.