

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета:

Содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогов.

Задачи:

- Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов.
- Оказание методической помощи педагогам ОУ в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения.
- Организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки.
- Обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников ОУ.
- Оказание методической помощи педагогам ОУ в разработке учебно-программного и методического материала.
- Оказание методической помощи педагогам ОУ в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся.
- Оказание методической помощи молодым педагогам ОУ.

№	Содержание основной деятельности	Срок исполнения	Исполнитель
4. Организационно-нормативная деятельность			
1.1	Разработка, корректировка и внедрение в образовательный процесс учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО, старший мастер
1.2	Организация работы «Школы начинающего педагога»	сентябрь	начальник УО, методист
1.3	Подготовка и проведение педагогических семинаров	в течение года	методист
1.4	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	в течение года	заместитель директора, начальник УО, начальник ВО, методист, председатели МО, старший мастер
1.5	Разработка графика аттестации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	методист
1.6	Подготовка и оформление материалов для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО, старший мастер
1.7	Привлечение педагогов и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО
1.8	Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинете	в течение года	методист
1.9	Организация работы педагогов по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО, старший мастер
1.10	Участие в подготовке и проведении предметных недель, профессиональных месячников, практических конференций студентов и педагогов	в течение года	методист, председатели МО,
1.11	Разработка и корректировка плана и графика повышения квалификации и стажировок педагогов в соответствии с современными требованиями модернизации образования	в течение года	заместитель директора, начальник УО, начальник ВО, методист, председатели МО, старший мастер
1.12	Участие в работе по обновлению материально-технической и информационной базы ОУ в соответствии с требованиями	в течение года	заместитель директора,

	ФГОС СПО		начальник УО, начальник ВО, методист
1.13	Разработка плана проведения открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов педагогов, конкурсов профессионального мастерства педагогов и студентов	сентябрь	методист
1.14	Разработка плана создания методических пособий и разработок	сентябрь	методист
5. Методическая работа			
2.1	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО, старший мастер
2.2	Оказание методической помощи педагогам в оформлении учебно-планирующей документации, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке и корректировке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО, ТОП-50	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО, старший мастер
2.3	Консультирование педагогов по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	в течение года	методист
2.4	Координирование работы председателей МО и оказание им методической помощи	в течение года	методист
2.5	Оказание методической помощи педагогам в выборе методики и планировании открытых уроков	в течение года	методист
2.6	Ознакомление педагогов с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО	в течение года	методист
2.7	Изучение опыта работы методических кабинетов в других учебных заведениях СПО	в течение года	методист
2.8	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогов при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	методист
2.9	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	в течение года	методист, председатели МО
2.10	Посещение занятий педагогов с целью контроля профессиональной компетентности педагога и оказания методической помощи	в течение года	методист
2.11	Оказание помощи педагогам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	в течение года	методист, председатели МО
2.12	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	в течение года	методист, председатели МО
2.13	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	в течение года	методист, председатели МО
2.14	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогу, председателю МО	в течение года	методист
2.15	Изучение научно-методических новинок для педагогов и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	в течение года	методист