

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема ОУ: «Управление качеством образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий, реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов».

Цель методической работы:

Создание необходимых условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Направления деятельности:

- Организационная деятельность
- Информационное обеспечение
- Инновационная деятельность
- Повышение уровня профессионализма педагогических работников
- Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Основные задачи:

- организация учебного процесса на основе комплексного использования современных инновационных методов, форм и средств обучения;
- совершенствование учебных планов, программ дисциплин, учебных и производственных практик, программ итоговой государственной аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС СПО;
- совершенствование форм и методов контроля соблюдения требований ФГОС СПО;
- развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через учебно-исследовательскую, проектную деятельность и совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС ТОП-50 и ТОП-Регион;
- разработка оценочных и диагностических средств контроля сформированности профессиональных компетенций совместно с социальными партнерами;
- организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- методическое сопровождение студенческих олимпиад, конференций, конкурсов;
- формирование кадрового потенциала ПОО для проведения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- совершенствование материально-технической базы ОУ в рамках модернизации и внедрения ФГОС нового поколения, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой;
- развитие и совершенствование системы социального партнерства по формированию профессиональных компетенций выпускников и подготовке квалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1. Организационная работа				
1.1	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Согласование планов работы методических объединений	июнь-август	методист	план работы
1.2	Подготовка и проведение Педагогического совета	29.08	заместитель директора	протокол, аналитические материалы
1.3	Подготовка и проведение Методического совета	10.09	методист	протокол, аналитические материалы
1.4	Подготовка приказов: о составе Педагогического совета; о составе Методического совета; о работе Методических объединений; о проведении смотров-конкурсов, предметных недель, олимпиад, научно-практических конференций; о работе Школы педагогического мастерства, Школы начинающего педагога; об участии в областных конкурсах, олимпиадах, лабораториях, методических объединениях, стажировочных площадках; о повышении квалификации; об аттестации педагогических работников.	31.08-4.09	заместитель директора	приказы
1.5	Разработка, корректировка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих программ, учебно-программной документации по специальностям, профессиям, курсам, дополнительным профессиональным программам с учетом требований ФГОС СПО, WSR.	сентябрь, январь	начальник УО	программная документация
1.6	Утверждение расписания занятий на год, графика учебного процесса ОУ, групп по профессиям, специальностям	27.08	начальник УО	расписание занятий, график учебного процесса
1.7	Систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	27.08-28.08	заместитель директора	локальные нормативные акты
1.8	Рассмотрение и утверждение материалов для проведения срезов знаний	1.09- 4.09	начальник УО, председатель МО	контрольные материалы
1.9	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов	23.09	начальник УО, председатель МО	экзаменационные материалы
1.10	Утверждение графиков проведения: открытых уроков, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад	16.09	начальник УО, председатель МО	графики
1.11	Утверждение графика посещения уроков	16.09	начальник УО, председатель МО	график
1.12	Формирование электронного фонда оценочных средств	в течение года	начальник УО, методист	КОС
1.13	Рассмотрение материалов по организации самостоятельной работы студентов	23.09	начальник УО, председатель МО	методические рекомендации

1.14	Организация повышения квалификации педагогов, работников ОУ	в течение года	методист, отдел кадров	сертификаты, удостоверения
1.15	Организация работы по распространению передового педагогического опыта	в течение года	методист	методические материалы
1.16	Организация работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего педагога	по плану	заместитель директора	план проведения
1.17	Организация работы по лицензированию новых профессий	в течение года	заместитель директора	лицензии
1.18	Разработка методического обеспечения профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с годовым планом комплексно-методического обеспечения учебного процесса	в течение года	методист	КМО
1.19	Создание банка учебно-методических материалов в электронном виде	в течение года	библиотекарь, методист	КМО
1.20	Организация учебно-исследовательской работы обучающихся: -организация, в рамках предметных недель и декад, защиты проектов по дисциплинам; - подготовка и проведение конференции ОУ по защите проектов и исследовательских работ; - участие обучающихся и педагогических работников в региональных и федеральных научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	начальник УО, методист, педагоги	методические материалы
1.21	Проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогов и обучающихся в рамках Всероссийской олимпиады, чемпионатов Ворлдскиллс Россия	по графику	начальник УО	дипломы, сертификаты
1.22	Проведение открытых уроков, мероприятий, предметных недель и декад	по графику	начальник УО методист, председатели МО	методические материалы
1.23	Олимпиады по дисциплинам и специальностям среди студентов ОУ: - русский язык; - история; - иностранный язык; - математика; - химия, биология, экология; - поварское дело; - кондитерское дело; - техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; - информатика.	ноябрь-февраль	начальник УО методист, председатель МО, педагоги	олимпиадные задания, аналитические материалы
1.24	Участие в работе региональных учебно-методических объединений, семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях	по графику	начальник УО методист, председатели МО, педагоги	удостоверения, сертификаты
2. Обновление структуры, содержания, технологий реализации образовательных программ				
2.1	Изучение запросов МО, педагогов по приобретению методической литературы, учебников, учебно-наглядных пособий, электронных образовательных ресурсов, цифровых образовательных ресурсов	сентябрь	заместитель директора, педагоги	информационная справка
2.2	Подготовка перспективного плана закупок учебной литературы на 2022-2023 учебный год	сентябрь-ноябрь	заместитель директора	план закупок

2.3	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах	в течение года	методист, педагоги	сертификаты
2.4	Формирование фонда методических материалов и публикаций педагогов ОУ (электронной базы).	в течение года	методист, председатели МО, педагоги	электронный банк методических материалов, публикаций
2.5	Оптимизация методов обучения, внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий, повышающих производительность труда педагогов и эффективность организации учебной деятельности обучающихся.	в течение года	начальник УО	электронный банк методических материалов
2.6	Разработка по всем основным образовательным программам междисциплинарных курсов с использованием дистанционных технологий обучения	в течение года	начальник УО, педагоги	сайт дистанционного обучения, программная документация
2.7	Разработка модулей для изучения с использованием дистанционных технологий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	в течение года	начальник УО, педагоги	программная документация
2.8	Организация и проведение предметных недель и месячников по специальностям и профессиям	по отдельному плану	методист, педагоги	план
2.9	Разработка календарного графика проведения открытых методических мероприятий по дисциплинам, модулям, практикам по всем образовательным программам, реализуемым в ОУ	сентябрь-октябрь	начальник УО, методист, педагоги	график проведения
2.10	Разработка тематик и графика проектных исследовательских работ по образовательным программам СПО в разрезе специальностей и профессий, реализуемых в ОУ	сентябрь	начальник УО, методист, педагоги	график проведения
2.11	Организация выполнения проектных исследовательских работ, выполняемых студентами	в течение года	начальник УО, педагоги	план
2.12	Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла	в течение года	начальник УО, педагоги	план
2.13	Организация работы по участию в региональных и всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	в течение года	начальник УО, педагоги	информация
3. Инновационная деятельность				
3.1	Организация и проведение педагогических семинаров, методических советов, совещаний по реализации ФГОС СПО по профессиям и специальностям в ОУ	в течение года	заместитель директора	Протокол, материалы совещаний
3.2	Проведение профессиональных творческих недель по специальностям и профессиям с использованием заданий WSR по одноименным компетенциям	по графику	начальник УО, председатели МО, педагоги	отчет
3.3	Привлечение педагогов к разработке и организации проведения регионального чемпионата по компетенциям, включенным в программу проведения чемпионата WSR	в течение года	заместитель директора	методические материалы
3.4	Повышение информационно-коммуникационной компетентности	в течение года	начальник УО, методист,	

	педагогов ОУ в процессе внедрения ФГОС СПО		председатели МО	
3.5	Методическое сопровождение и обеспечение работы по апробации и проведению демонстрационного экзамена	в течение года	начальник УО, методист, педагоги	методические материалы
3.6	Организация подготовки экспертов для проведения чемпионатов Ворлдскиллс разного уровня и демонстрационного экзамена	в течение года	Заместитель директора	
3.7	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	в течение года	заместитель директора, начальник УО	
3.8	Внедрение в образовательный процесс механизма методического сопровождения «Наставничество»	в течение года	заместитель директора, начальник УО, начальник ВО	
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
4.1	Организация и проведение педагогических семинаров, педагогических чтений, конференций	по отдельному плану	методист	материалы мероприятий
4.2	Участие в семинарах, круглых столах, региональных МО, конференциях, вебинарах по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д., проводимых сторонними организациями.	в течение года	методист, председатели МО	документы участников
4.3	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, проектных и исследовательских работ обучающихся, материалов по аттестации педагогических работников ОУ	в течение года	начальник УО, методист	методические материалы
4.4	Создание базы данных методических материалов, материалов педагогических чтений, методических разработок педагогов.	в течение года	методист, председатели МО	база данных
4.5	Информирование педагогов о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания	в течение года	методист, председатели МО, библиотекарь	информационный бюллетень
4.6	Размещение на сайте ОУ информации о передовом педагогическом опыте педагогов, методической работе	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО	информация на сайт
4.7	Проведение открытых мероприятий	в течение года по отдельному плану	начальник УО, методист, председатели МО	планы мероприятий, аналитические справки
4.8	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях, распространение опыта работы педагогов	в течение года	начальник УО, методист, председатели МО	изданные материалы
5. Учебно-исследовательская работа со студентами ОУ в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала				
5.1	Обучение студентов основам научных исследований, формирование опыта ведения исследований через учебную дисциплину «Основы исследовательской деятельности»	в течение учебного года	педагоги	план работы, график

5.2	Организация работы МО по внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами, в том числе в рамках сотрудничества с работодателями, сопровождение работы МО по организации и проведению аттестации студентов.	в течение учебного года	начальник УО, методист, председатели МО	план работы, график
5.3	Организация информирования студенческого коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-практической и практико-методической деятельности, знакомство студентов с новинками научной, учебной и методической литературы.	в течение учебного года	начальник УО, начальник ВО, педагоги, библиотекарь	информация
5.4	Организация участия студентов в конкурсах, проектах, научно-технических конференциях различного уровня	в течение учебного года	начальник УО, начальник ВО, педагоги, библиотекарь	диплом, сертификат
5.5	Педагогическое сопровождение ведения проектно-исследовательских работ студентами	в течение учебного года	начальник УО, начальник ВО, педагоги	исследовательская работа
6. Взаимодействие социальными партнерами, ЦЗН, в целях создания условий для прохождения производственной практики; учебно-исследовательского сопровождения реализации ФГОС				
6.1	Определение и апробация новых механизмов участия работодателей в решении задач подготовки квалифицированных кадров и их закрепление в конкретной сфере деятельности	в течение учебного года	заместитель директора, начальник УО, старший мастер	информация
6.2	Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки обучающихся с участием работодателей	в течение учебного года	заместитель директора, начальник УО, старший мастер	информация
6.3	Проведение занятий на производстве, занятий с приглашением работодателей	в течение учебного года	начальник УО,	план занятия
6.4	Участие представителей работодателей в региональных чемпионатах «WorldSkills Russia» по компетенциям	по отдельному плану	заместитель директора, начальник УО, старший мастер	сертификат эксперта
7. Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности				
7.1	Организация внутреннего контроля по направлению деятельности методической службы	в течение года	методист, председатели МО	план
7.2	Административный контроль за проведением занятий	ежемесячно	заместитель директора	график
7.3	Организация взаимопосещения уроков педагогами	в соответствии с графиком	методист	график
7.4	Мониторинг контроля знаний обучающихся 1,2 курсов по общеобразовательным дисциплинам (входной контроль, промежуточный, итоговый)	сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, май, июнь	начальник УО	аналитическая справка
7.5	Мониторинг контроля знаний обучающихся 2,3 курсов по специальным дисциплинам (промежуточный, итоговый)	ноябрь, декабрь, февраль, май, июнь	начальник УО	аналитическая справка
7.6	Мониторинг деятельности МО	март	заместитель директора	аналитическая справка
7.7	Мониторинг качества учебно-программной документации преподавателей и мастеров производственного обучения	сентябрь, январь	заместитель директора, начальник УО	аналитическая справка
7.8	Контроль качества фонда оценочных средств по учебным дисциплинам,	сентябрь, март	заместитель директора,	аналитическая справка

	модулям, практикам		начальник УО	
7.9	Мониторинг деятельности библиотеки	июнь	заместитель директора, начальник ВО	аналитическая справка
8. Кадровое обеспечение ОУ				
8.1	Анализ и прогноз потребности в педагогических кадрах на 5 лет	октябрь	заместитель директора, начальник отдела кадров	анализ
8.2	Повышение квалификации, стажировки руководящих, педагогических работников	в течение года	заместитель директора, начальник отдела кадров	
8.3	Планирование повышения квалификации, стажировок руководящих, педагогических работников	сентябрь	заместитель директора, начальник отдела кадров	план
8.4	Формирование перечня предприятий по организации стажировок, заключение договоров на прохождение стажировок мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин	сентябрь, октябрь	заместитель директора, начальник отдела кадров	сертификат
8.5	Оказание помощи педагогам в самообразовании	в течение учебного года	методист, председатели МО	
8.6	Аттестация руководящих и педагогических работников	в течение учебного года	методист, председатели МО	
8.7	Составление плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, квалификационные категории	сентябрь	методист, председатели МО	утвержденный план
8.8	Инструктивные совещания для аттестуемых педагогов по анализу педагогической деятельности и формированию материалов для аттестации	в течение учебного года	методист, председатели МО	протокол
8.9	Организация и участие в проведении процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в соответствии с планом	методист, председатели МО	приказ
8.10	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	в течение учебного года по графику	методист, председатели МО	аналитические материалы
8.11	Творческий отчет педагогов, мастеров производственного обучения: проведение открытых мероприятий для педагогов ОУ, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	в течение учебного года по графику	методист, председатели МО	аналитические материалы
8.12	Координация самообразования педагогов, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики	в течение учебного года по графику	методист, председатели МО	индивидуальный план
9. Улучшение материально-технической базы ОУ				
9.1	Приобретение учебников и учебных пособий по профессиям и специальностям, реализуемым в ОУ	в течение учебного года	заместитель директора, библиотекарь	приказ
9.2	Организация работы по созданию и корректировке электронных образовательных ресурсов: учебных пособий, методических материалов, учебников и т.д. по всем профессиям и специальностям, реализуемым в ОУ	сентябрь, январь	начальник УО, методист	электронная база
9.3	Корректировка и обновление электронной библиотеки контрольно-оценочных	сентябрь, январь	начальник УО, методист	электронная база

	средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по всем профессиям и специальностям, реализуемым в ОУ			
9.4	Участие в создании единой информационно-коммуникационной среды в ОУ с подключением учебных, методических ресурсов, электронной библиотеки, управления образовательным и воспитательным процессом	в течение учебного года	заместитель директора, начальник УО	электронная база