

Дорожная карта по организации и проведению итогового аттестации в форме демонстрационного экзамена в системе профессионального образования Томской области в 2025 году

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ОГБПОУ «МТОГ»
 В.Н. Масленников
 МП «03» 10 20 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1	Организация и проведение демонстрационного экзамена (далее ДЭ)			
1.	Определение перечня профессиональностей по которым ГИА будет проводиться в форме ДЭ (в том числе по которым ДЭ может проводиться по усмотрению ПОО)	До 01.11.2022	Зам. директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.	Программа ГИА
2.	Выбрать уровень ДЭ	До 01.11.2022	Зам. директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.	Программа ГИА
3.	Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК	До 01.11.2022	Зам. директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.	Протокол заседания
4.	Ознакомление выпускников с программой	До 01.11.2022	Зам. директора	Протокол ОГБПОУ

	ГИА			Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	«МТОГ»
5.	Сбор заявлений от выпускников о допуске к сдаче ГИА в форме ДЭ профильного уровня	До 01.11.2022	Старший методист Сысоева И.А.	Заявления от выпускников и согласия	
6.	Выбрать комплект оценочной документации (КОД)	До 01.11.2022	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Вариант КОД	
7.	Проанализировать инфраструктурный лист выбранного КОД (перечень необходимого оборудования)	До 01.11.2022	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Гарантийные письма за подписью руководителя ОГБПОУ «МТОГ»	
8.	Определить место проведения ДЭ (ЦПДЭ) и требуемое количество дней для проведения ДЭ	До 01.11.2022	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Распорядительный акт ОГБПОУ «МТОГ»	
9.	Формирование графика проведения ДЭ	До 01.11.2022	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Распорядительный акт ОГБПОУ «МТОГ»	
10.	Куратор ОГБПОУ «МТОГ» получает доступ к цифровой платформе ДЭ (ЦПДЭ)	До 30.11.2022	Зам директора Плюг И.П., Старший	* Центр оценки качества СПО ИРПТО	

				<p>мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А..</p>	
11.	<p>Назначение куратора в ОГБПОУ «МТОТ» и передача информации о кураторе региональному оператору</p>	До 01.12.2022	<p>Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.</p>	<p>Распорядительный акт ОГБПОУ «МТОТ»</p>	
12.	<p>Направление региональному оператору документов (график проведения ДЭ, уровень ДЭ и данные о ЦПДЭ)</p>	До 09.12.2022	<p>Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.</p>	<p>Форма заявки от ОГБПОУ «МТОТ»</p>	
13.	Создание ТЭК и апелляционной комиссии	До 20.12.2022	<p>Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.</p>	<p>Распорядительный акт ОГБПОУ «МТОТ»</p>	
14.	<p>Подготовка согласий студентов на обработку персональных данных</p>	За 30 дней до ДЭ	<p>Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.</p>	<p>Согласия студентов</p>	
15.	<p>Направление гарантийного письма организации о полном соответствии МТБ УПДЭ условиям, установленным КОДом, в том числе в части наличия расходных материалов</p>	За 30 дней до ДЭ	<p>Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И. А.</p>	<p>Письмо от ОГБПОУ «МТОТ»</p>	
16.	<p>Организовать закупку расходных</p>	За 30 дней до ДЭ	<p>Зам директора</p>		

	материалов для участников ДЭ			Плют И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	
17.	Актуализация состава экспертной группы (при необходимости)	За 30 дней до ДЭ		Зам директора Плют И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А..	Распорядительный акт ОГБПОУ «МТОТ»
18.	Размещение информации о дате и месте проведения ДЭ на официальном сайте ПОО	Не менее чем за месяц до ДЭ		Зам директора Плют И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Информация на сайте ОГБПОУ «МТОТ»
19.	Занесение личных профилей выпускников, участников ДЭ на цифровую платформу	За 21 день до ДЭ		Зам директора Плют И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Информация на ЦП
20.	Формирование экзаменационных групп в ЦП	За 21 день до ДЭ		Зам директора Плют И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А..	Информация на ЦП
21.	Утверждение и согласование с главным экспертом плана проведения ДЭ	За 20 календарных дней до ДЭ		Зам директора Плют И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Распорядительный акт ОГБПОУ «МТОТ»

22.	Размещение на сайте организации (ЦППЭ) документов о проведении ДЭ	Не позднее 5 рабочих дней до ДЭ	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Информация на сайте ОГБПОУ «МТОТ»
23.	Главный эксперт проводит проверку готовности организации, на базе которой проводится ДЭ	Подготовительный день ДЭ	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А..	Акт приемки ЦППЭ
24.	Распределение обязанностей между членами экспертной группы инструктаж по ОТ и ТБ, ознакомление выпускников с рабочими местами	Подготовительный день ДЭ	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Протокол распределения обязанностей Протокол распределения рабочих мест
25.	Проведение ДЭ	День ДЭ	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Лист регистрации участника ДЭ
26.	Определение результатов ДЭ	День ДЭ	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Итоговый протокол
27.	Формирование отчетов по результатам ДЭ в рамках ГИА	Месяц после ДЭ	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А.	Итоговый отчет

			Старший методист Сысоева И.А.	
II	Формирование экспертного сообщества в реестре федерального оператора			
1.	Организация по подтверждению личных данных и статуса эксперта Ворлдскиллс	До 01.03.2023	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Анкета на сайте ИРПО
2.	Организация по прохождению экспертом Ворлдскиллс открытого тестирования, размещенного на сайте ИРПО	До 01.03.2023	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Сертификат эксперта/главного эксперта
3.	Организация подачи заявки на обучение эксперта ДЭ через форму, размещенную на сайте федерального оператора	До 01.03.2023	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Заявка
4.	Заполнение личного профиля эксперта	До 01.03.2023	Зам директора Плюг И.П., Старший мастер Марченко Д. А. Старший методист Сысоева И.А.	Автоматическая загрузка сертификата из реестра федерального оператора